

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO 18 (2010) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN
NACIONAL DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS**

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

1. Denominación:	Profesional Especializado
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	2010
4. Grado del Cargo:	18
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Profesional
7. Ubicación Funcional:	30 Direcciones
8. Dependencia:	3010 Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de los Derechos Humanos
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0030 Director Nacional

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Controlar y ejecutar procesos, procedimientos, planes, programas y proyectos propios del proceso de Promoción y Divulgación de Derechos Humanos para contribuir con el cumplimiento de la misión, las metas, políticas y objetivos de la Defensoría.

III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES

Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en esta Resolución y las siguientes:

1. Desarrollar proyectos editoriales para la enseñanza de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario.
2. Consolidar y analizar la información relacionada con la implementación del plan estratégico de la Dirección y proyectar los informes respectivos.
3. Diseñar, proyectar y desarrollar acciones y actividades de promoción y divulgación de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario para contribuir al cumplimiento de las metas y planes institucionales.
4. Diseñar, elaborar y aplicar marcos conceptuales, metodologías y didácticas para facilitar y contribuir con la promoción y divulgación de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario.
5. Participar en la edición de las propuestas legislativas en temas relacionados con la divulgación y promoción de los Derechos Humanos y el DIH con el fin de contribuir al debate público de temas que requieren reglamentación para la promoción y divulgación de los Derechos Humanos.
6. Apoyar la revisión de las propuestas de publicaciones presentadas al comité editorial a efectos de garantizar que se ajusten a la línea editorial definida por la Entidad.
7. Ejecutar los programas, planes y proyectos del subsistema de cultura de Derechos Humanos dentro del Sistema Nacional de Derechos Humanos que son competencia de la Defensoría, y la Red Nacional de Promotores para la promoción y divulgación de los Derechos Humanos.
8. Asistir al Director en las actividades que se adelanten para contribuir al ejercicio de la

participación y el control social.
IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. Se realiza dentro de los plazos establecidos. 3. De acuerdo con los protocolos y procedimientos establecidos. 4. Con información suficiente y relevante.
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES
<ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política, organización del Estado, normas de Contratación Pública, Código Disciplinario Único. 2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Marco legal Institucional, tratados de derechos internacionales, información geo–referenciada y análisis de variables socioeconómicas poblacionales y de conflicto armado, jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los tribunales internacionales de derechos humanos, códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos de la Dirección, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, derechos colectivos y grupos vulnerables, investigación y pedagogía. 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – FUNCIONALES: Planeación estratégica, procedimiento administrativo, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, ofimática, análisis de información, Sistema de Control Interno, Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Estándar de Control Interno para las entidades públicas. 4. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES: Aprendizaje continuo, experticia profesional, trabajo en equipo y colaboración, creatividad e innovación.
VI. RANGOS DE APLICACIÓN
<p>Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.</p> <p>Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e–mail, teleconferencia, foro virtual).</p> <p>Categoría. Información.</p> <p>Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.</p>
VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales o Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines, Ciencias de la Educación, Ingenierías o en áreas y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley 2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar. 3. Dos (2) años de experiencia profesional relacionada con las funciones a desempeñar.